

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, KAPLICE, OMLENICKÁ 436
se sídlem Omlenická 436, Kaplice 382 41

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j. ZSO-56/2023



V souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. (§ 30 odst. 1) vydávám tento školní řád:

Obsah:

1. *Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců*
2. *Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy*
3. *Provoz a vnitřní režim školy*
4. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím, násilím*
5. *Zacházení s majetkem školy ze strany žáků*
6. *Pravidla pro hodnocení výsledků chování a vzdělávání žáků*
7. *Závěrečná ustanovení*

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

Žák má právo:

- **Na vzdělávání a poskytování školských služeb** vyplývající ze školského zákona (561/2004 Sb.) a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech a vyjádřit se ke svému hodnocení.
- **Na účast ve vyučování podle rozvrhu.**
- **Na zabezpečení přístupu k informacím** prostřednictvím školní počítačové sítě a školní knihovny.
- **Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.** Žáci se mohou obrátit buď na třídního učitele, nebo i na metodika prevence.
- **Na odpočinek a volný čas.**
- **Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají.** Svůj názor musí vyjádřit slušnou formou, jeho názorům musí být dána náležitá váha. Může se obracet na třídního učitele, ředitelku školy, výchovnou poradkyni, metodičku prevence.
- **Na vzdělávací postupy a způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb**
- **Na poskytnutí pomoci, octne-li se v potížích nebo má nějaké problémy.** Může požádat učitele o vysvětlení, neporozuměl-li učivu.
- Žáci mají právo ustavit žákovskou samosprávu, jejím prostřednictvím vstupovat do jednání s učiteli, ředitelem školy, školskou radou.

Zákonní zástupci mají právo:

- **Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,** znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání dítěte.
- **Volit a být voleni do školské rady.**
- **Vyjadřovat se ke všem skutečnostem, týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí a školy.** Je potřeba dodržovat zásady společenského styku. Jejich názoru musí být věnována patřičná pozornost.
- **Seznamovat se se všemi dokumenty školy** (školním vzdělávacím programem, výroční zprávou, zprávou o hospodaření na základě zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- **Na konzultace s pedagogy.** Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky problémy a vzdělávání svého dítěte se všemi pedagogy školy, mají možnost využívat služeb výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování.
- **Vznášet stížnosti a žádat jejich vyřešení podle správního řádu** (zák.500/2004 Sb.).
- **Požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání** (viz. školský zákon č. 561/2004 Sb.)
- **Žádat o uvolnění žáka z výuky** podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti žáků:

- **Rádně chodit do školy a vzdělávat se dle stanoveného rozvrhu.**
- **Dodržovat školní řád,** předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen a plnit pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- **Přicházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučování.**
- **Dbát dobrého jména školy**
- **Zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování.** Nedostatky v přípravě na hodinu omluvit na jejím začátku.
- **Nosit do školy učebnice a veškeré potřeby podle stanoveného rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.**
- **Dodržovat zásady slušného chování,** dospělé osoby, nejen učitele, ve škole zdravit slušným způsobem, při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy povstat v lavici.
- **Respektovat práva druhého.** Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy práv druhého.
- **Do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven.**
- **Je zcela nepřijatelné, aby se žák do školy dostavil pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky. Žákům je zakázáno užívání zahřívávacího tabáku v budově školy a přilehlém areálu školy, obdobně jako užívání elektronických cigaret. Dále je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (nikotinové sáčky apod.). Tento zákaz se týká i mimoškolních akcí.** Při podezření, že žák toto nařízení porušil, bude vzniklá situace řešena pedagogickými pracovníky školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dítěte. Současně budou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- **Mít vypnutý telefon (pokud ho má žák u sebe) po celou dobu pobytu žáka ve škole. Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. Mobilní telefon může žák použít pod dohledem vyučující při výuce, kde je potřeba se připojit k výukovému programu, jinak je možné mít mobilní telefon uložený v tašce (batohu), u třídní učitelky, ředitelky školy či v zamčené skřínce v šatně nebo skřínce na mobilní telefony.** V případě porušení zákazu manipulace s mobilním telefonem, budou neprodleně kontaktováni zákonní zástupci.
- **Žák nesmí na internetu zveřejňovat fotografie nebo videa zaměstnanců školy.**
- **Žák se v době práce v hodině na počítači, notebooku nepřipojuje k sociálním sítím.**
- **Žák neinstaluje žádné programy, vyjma těch, které souvisí s výukou (pod dohledem pedagoga).**
- **Nenosit do školy velké finanční obnosy,** cenné věci nosit u sebe, při převlékání uložit u příslušného učitele (mobily, apod.)
- **Ztrátu věcí okamžitě hlásit učiteli, ředitelce školy nebo jiné dospělé osobě.**
- **Nalezené věci odevzdat třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.**

- **Nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým nebo vulgárním obsahem.**
- **Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin.**
- **Nevzdalovat se z budovy školy během vyučování bez vědomí učitele a to i o přestávkách.**
- **Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.** V této souvislosti je absolutně nepřijatelné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- **S počítači, notebooky, tablety a interaktivními tabulemi pracovat pouze se souhlasem učitelů.**
- Postih za nedodržení povinností je stanoven v pravidlech pro hodnocení chování a prospěchu.
- **Zamykat šatní skříňku** (chránit své věci před odcizením).
- **Otvírání oken a větrání ve třídě** – v případě nepřítomnosti vyučující, je dovoleno větrat pouze na ventilaci.

Povinnosti zákonných zástupců:

- **Zajistit, aby žák řádně plnil školní docházku** v souladu se školským zákonem.
- **Na vyzvání ředitelky nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se chování a vzdělávání žáka** (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- **Omlouvat nepřítomnost žáka ve škole předem, je-li známá, a to vždy telefonicky, emailem nebo osobně, jinak do tří kalendářních dnů** (§50 a 67 školského zákona) od počátku nepřítomnosti – telefonicky, emailem nebo ústně, posléze však zápisem do omluvného listu v žákovské knížce. Doložit konkrétní důvod nepřítomnosti.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen výjimečně a to po vyzvednutí žáka ze školy zákonným zástupcem. Při uvolňování z vyučování žáci předloží pozvánku k lékaři.
- **Informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost žáka.**
- **Oznamovat škole veškeré změny v souvislosti s žákem** (bydliště, kontakty, pojišťovna, lékař)
- **Nenarušovat výuku návštěvami učitelů nebo dětí během vyučovacích hodin.**

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona:

- **Zaměstnanci dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání** (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona.
- Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování (viz. Etický kodex, kterým se řídí dle své pracovní náplně i provozní zaměstnanci), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.

- **Žáci musí vystupovat vůči pedagogům, pracovníkům školy a všem dospělým osobám ve škole vždy slušně, plnit bez odmluv jejich pokyny, nepoužívat hrubé výrazy, fyzické napadání, nevhodná gesta.** Porušení této zásady bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a vyvozeny všechny důsledky včetně řešení přes Policii ČR a MÚ odbor sociálních věcí.
- **Ve vztazích mezi sebou žáci nesmějí být hrubí, vulgární, používat nevhodné výrazy a slovně nebo fyzicky se napadat. Nesmějí používat praktik násilí, včetně náznaků úderů, kopů, chvatů. Především je hrubým přestupkem ponižování spolužáků.**
- Při všech činnostech organizovaných školou musí žáci jednat tak, aby svým chováním nerušili spolužáky a nebrali jim možnost využívat jejich práva na vzdělání, především rušením při vyučovacích hodinách.
- Je v zájmu žáků oznamovat porušení těchto zásad dospělým ve škole a zabránit tak stupňování rizikového chování a vulgarity.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona:

- **Škola se otevírá pro žáky v 7:30**, to je 30 minut před začátkem vyučování, pro dojíždějící žáky možno otevřít v nepříznivém počasí dříve. Dohled v šatně vykonává školník a asistentka pedagoga.
- **Rodiče doprovázejí žáky k zadnímu vchodu do školy. Zde na ně čekají i po skončení vyučování.** Návštěvu školy rodiče předem ohlašují a dostaví se v domluveném termínu nebo mají **možnost konzultace každý den ráno od 7:30-8:00.**
- **Žáci neotvírají vstupní dveře do školy.**
- **Žáci se přezouvají v šatnách do obuvi určené k přezouvání.** Přezůvky nenahrazují sportovní obuvi. Šatny jsou po celou dobu vyučování zamčené. Šatny jsou místem určeným pouze pro převlečení a přezutí žáků.
- **Časové rozvržení vyučovacích hodin:**
 1. 8:00 – 8:45
 2. 8:55 – 9:40
 3. 10:00 – 10:45
 4. 10:55 - 11:40
 5. 11:50 – 12:35
 6. 12:45 – 13:30

Odpolední vyučování: 14:15 – 15:00
- **Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě, má připraveny veškeré věci k výuce a v klidu očekává zahájení hodiny.**
- **O přestávkách je vykonáván dohled podle rozpisu.**
- **O přestávkách a při vyučování je zakázáno žákům opouštět budovu školy.** Zaměstnancům školy je zakázáno pouštět žáky v průběhu vyučování bez doprovodu ze školy.
- **Malé přestávky tráví žáci ve třídách**, dveře jsou otevřené. Učitelé následujícího předmětu jsou o malých přestávkách rovněž ve třídách. Velké přestávky tráví žáci na chodbách, ve třídách. Při příznivém počasí mohou žáci při zajištěném dohledu trávit velkou přestávku na dvoře.
- Zaměstnanci školy, kteří vykonávají dohled na chodbách, dohlíží na vstup žáků do školy.
- **Žáci opouštějí školu po skončení vyučování hromadně**, do šaten je doprovází příslušný učitel, pro něhož dohled v šatně končí odchodem posledního žáka.
- **Bez vědomí zaměstnanců školy je žákům zakázán vstup do sborovny, kanceláře či jiných provozních místností.**
- **Cizím osobám je do školy zakázán vstup**, pokud se neohlásí pedagogickému nebo provoznímu zaměstnanci.
- **V době před odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat ve škole. Uvolnění jsou pouze se souhlasem rodičů.**

- **Před hodinami pracovního vyučování a tělesné výchovy čekají žáci na vyučujícího ve své třídě**, na základě jeho pokynů se převlékají. Dohled o přestávkách mezi hodinami pracovního vyučování vykonává nad svou skupinou příslušný učitel PV, ten zároveň určuje formu přestávky.
- **Manipulace s okny, žaluziemi, topením, výpočetní technikou a dalším zařízením tříd je povolena pouze se souhlasem učitele a za jeho dohledu. Žáci se chovají ve třídě ukázněně, aby nedošlo k poškození vybavení.**
- Třídy se větrají o přestávkách energeticky šetrně (rychlou výměnou vzduchu).
- **V době nepřítomnosti ředitelky školy je zastoupením pověřen pedagogický pracovník.**
- Pracovníci školy se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance, sledují nástěnku ve sborovně, zastupování, pokyny, plán práce. Při odchodu k lékaři si vyžádají propustku, na ní nechají potvrdit dobu ošetření. Pokud je možné, využívají lékaře mimo pracovní dobu.
- **Všechny závažné skutečnosti, které se týkají žáků, hlásí pedagogičtí pracovníci ředitelce.** Pracovníci školy hlásí také všechny změny, týkající se osobních údajů, nutných pro zpracování mezd a platových výměrů.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona:

- Pracovníci školy dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví.
- **Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel na začátku školního roku.**
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel.
- O poučení je vždy proveden příslušný **zápis do třídní knihy.**
- V rámci prevence před možným požárem je **žákům zakázáno nosit do školy zápalky, zapalovače nebo jiné zdroje otevřeného ohně.**
- **Bez pokynů pedagoga nesmí žáci sami otevírat okna ani se z nich nějak vyklánět.** Dále z oken nevyhazují žádné věci nebo nepokřikují na kolemjdoucí.
- Škola zajišťuje žákům bezpečné, hygienicky nezávadné prostředí podle příslušných norem a vyhlášek. (Vyhl.410/2005 z 4. 10. 2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz výchovných a vzdělávacích zařízení)
- **Škola vede evidenci úrazů** (Vyhláška č. 64/2005 Sb., nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence a hlášení, zasílání záznamu úrazů dětí, žáků a studentu, provádí pravidelná proškolení pracovníků v oblasti BOZP a PO.
- **Učitelé jsou povinni v pravidelných intervalech nebo před zahájením náročnějších činností provést poučení žáků v bezpečnosti a ochraně zdraví** (Především Tv, Pv, Vv) a respektovat vyhlášku č.73/2005 Sb., §11 Péče o bezpečnost žáků.

- **Žákům školy je zakázáno používat jakékoliv návykové látky, tj. především kouření, pití alkoholických nápojů. Do školy nesmí nosit předměty, které by mohly ohrozit spolužáky-nože, zbraně, zábavnou pyrotechniku.** Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Učitel má právo podrobit žáka dechové zkoušce za přítomnosti pracovníka OSPOD nebo zákonného zástupce.
- **Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé osoby** (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/200 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- **Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit (i elektronické cigarety) a používat alkohol a jiné návykové látky** podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Podmínky bezpečnosti ve specializovaných učebnách jsou upraveny v provozních řádech specializovaných učeben.
- **Žáci dbají zásad hygieny. Jsou čistě oblečení, po použití WC a před jídlem si myjí ruce. Čistí si zuby, mění pravidelně spodní prádlo tak, aby neobtěžovali spolužáky zápachem.** WC využívají především o přestávkách, při hodinách výjimečně se souhlasem učitele.
- **Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků.** Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou a odbornými institucemi.
- **Mezi žáky školy nebude rozlišováno na základě rasy, náboženského přesvědčení, jazyka, bude plně respektováno jejich zdravotní postižení. Spolužáci pomáhají slabším, zdravotně postiženým.**
- **Projevy šikanování** tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních a komunikačních technologií k znevažování důstojnosti apod. jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu.

5. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků § 30 odst. 1 písm. d) školského zákona:

- **Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy, třídy a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice).** Při zničení nebo ztrátě učebnice uhradí žák přiměřenou částku její ceny.
- **Nezletilý žák odpovídá za škodu jím způsobenou plně,** pokud se prokáže, že je schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Spolu s ním odpovídá za škodu ten, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled. Ten se zproští odpovědnosti, pokud dokáže, že svůj dohled nezanedbal (§ 422 občanského zákoníku).

- **Veškeré poškození majetku je žák povinen neprodleně ohlásit učiteli, který koná dozor, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.**

6. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona):

- Pravidla hodnocení žáků upravuje prováděcí předpis (§ 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky).
- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).**
- Základní škola provádí hodnocení prospěchu a chování klasifikací klasifikačními stupni, speciální škola slovním hodnocením. Způsob hodnocení je možno na přání rodičů a po projednání ve školské radě změnit.
- **Průběžné hodnocení prospěchu a chování provádí učitelé prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek v rámci konzultačních týdnů.** Informace o prospěchu a chování podává vyučující učitel rodičům při osobním jednání (v době mimo vyučování).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem a žák bude potrestán snížením známky z chování o dva stupně, případně oznámením PČR.
- **Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).**
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem a žák bude potrestán snížením známky z chování o dva stupně, případně oznámením PČR.
- **Neomluvená účast na vyučování je hlášena Orgánu sociálně právní ochrany dítěte.**
- Hodnocení prospěchu žáků se řídí vyhláškou č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a Vyhl.73/2005(62/2007)o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyhlášky jsou k dispozici v ředitelně školy. Vyučující učitele se řídí směrnici Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků.
- **Na konci 1. pololetí se žákům vydává kopie vysvědčení a na konci školního roku vysvědčení.**
- **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).**
- Žáky školy je možno zařadit do příslušného ročníku podle let školní docházky, pokud to odpovídá jejich znalostem a schopnostem a dodržují všechna ustanovení školního řádu.
- **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).**

7. Závěrečná ustanovení

- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 4. 9. 2023 formou podnětů a připomínek. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy, na chodbě školy nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- Přílohami školního řádu jsou - Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2022.
- Uložení směrnice v archivu školy, se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti 4. 9. 2023.

V Kaplici 1. 9. 2023

Mgr. Gabriela Schicková, ředitelka

Základní škola
Omlenické 436
382 41 Kaplice
IČO: 00583782