

ZÁKLADNÍ ŠKOLA, KAPLICE, OMLENICKÁ 436
se sídlem Omlenická 436, Kaplice 382 41

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	133/2020
Vypracoval:	Pedagogičtí pracovníci školy
Schválil:	Mgr.et Bc. Libuše Pařízková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	23. 11. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 12. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 12. 2020



V souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. (§ 30 odst. 1) vydávám tento školní řád:

Obsah:

- 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců*
- 2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy*
- 3. Provoz a vnitřní režim školy*
- 4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím, násilím*
- 5. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků*
- 6. Pravidla pro hodnocení výsledků chování a vzdělávání žáků*
- 7. Distanční vzdělávání*
- 8. Závěrečná ustanovení*

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona

Žák má právo:

- **Na vzdělávání a poskytování školských služeb** vyplývající ze školského zákona (561/2004 Sb.) a informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech a vyjádřit se ke svému hodnocení.
- **Na účast ve vyučování podle rozvrhu.**
- **Na zabezpečení přístupu k informacím** prostřednictvím školní počítačové sítě a školní knihovny.
- **Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.** Žáci se mohou obrátit buď na třídního učitele, nebo i na metodika prevence.
- **Na odpočinek a volný čas.**
- **Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají.** Svůj názor musí vyjádřit slušnou formou, jeho názorům musí být dána náležitá váha. Může se obracet na třídního učitele, ředitelku školy, výchovnou poradkyni, metodičku prevence.
- **Na vzdělávací postupy a způsob ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb**
- **Na poskytnutí pomoci, octne-li se v potížích nebo má nějaké problémy.** Může požádat učitele o vysvětlení, neporozuměl-li učivu.
- Žáci mají právo ustavit žákovskou samosprávu, jejím prostřednictvím vstupovat do jednání s učiteli, ředitelem školy, školskou radou.

Zákonní zástupci mají právo:

- **Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,** znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a být dostatečně a včas informován o výsledcích vzdělávání dítěte.
- **Volit a být voleni do školské rady.**
- **Vyjadřovat se ke všem skutečnostem, týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí a školy.** Je potřeba dodržovat zásady společenského styku. Jejich názoru musí být věnována patřičná pozornost.
- **Seznamovat se se všemi dokumenty školy** (školním vzdělávacím programem, výroční zprávou, zprávou o hospodaření na základě zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
- **Na konzultace s pedagogy.** Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky problémy a vzdělávání svého dítěte se všemi pedagogy školy, mají možnost využívat služeb výchovného poradce a metodika prevence rizikového chování.
- **Vznášet stížnosti a žádat jejich vyřešení podle správního řádu** (zák.500/2004 Sb.).
- **Požádat ředitele školy o pokračování v základním vzdělávání žáka, který v případě splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání** (viz. školský zákon č. 561/2004 Sb.)
- **Žádat o uvolnění žáka z výuky** podle pravidel tohoto řádu.

Povinnosti žáků:

- **Řádně chodit do školy a vzdělávat se dle stanoveného rozvrhu.**
- **Řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.**
- **Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.**
- **Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl žák seznámen a plnit pokyny pedagogických i správních zaměstnanců školy, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem.**
- **Přicházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučování.**
- **Dbát dobrého jména školy**
- **Zodpovídat za svoje studijní výsledky a chování.** Nedostatky v přípravě na hodinu omluvit na jejím začátku.
- **Nosit do školy učebnice a veškeré potřeby podle stanového rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.**
- **Dodržovat zásady slušného chování,** dospělé osoby, nejen učitele, ve škole zdravít slušným způsobem, při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy povstat v lavici.
- **Respektovat práva druhého.** Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy práv druhého.
- **Do školy přicházet vhodně a čistě oblečen a upraven.**
- **Je zcela nepřijatelné, aby se žák do školy dostavil pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.** Při podezření, že žák toto nařízení porušil, bude vzniklá situace řešena pedagogickými pracovníky školy bezodkladně v součinnosti se zdravotnickou službou, Policií ČR a odborem sociálně právní ochrany dítěte. Současně budou vyrozuměni zákonní zástupci žáka. Takové jednání žáka bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- **Mít vypnutý telefon (pokud ho má žák u sebe) po celou dobu pobytu žáka ve škole.** Nestačí mít jen vypnuté vyzvánění telefonu. **K výuce a další činnosti žáka ve škole není mobilní telefon důležitý. Mobilní telefon je uložený v tašce (batohu) nebo u třídní učitelky, ředitelky školy či v zamčené skříňce v šatně nebo v osobní skříňce žáka na mobilní telefony**
- **Žák nesmí na internetu zveřejňovat fotografie nebo videa zaměstnanců školy.**
- **Nenosit do školy velké finanční obnosy, cenné věci nosit u sebe, při převlékání uložit u příslušného učitele (mobily, apod.)**
- **Ztrátu věcí okamžitě hlásit učiteli, ředitelce školy nebo jiné dospělé osobě.**
- **Nalezené věci odevzdat třídnímu učiteli nebo ředitelce školy.**
- **Nenosit do školy literaturu a jiné tiskoviny s pornografickým nebo vulgárním obsahem.**
- **Aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin.**
- **Nevzdalovat se z budovy školy během vyučování bez vědomí učitele a to i o přestávkách.**

- **Nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz.** V této souvislosti je absolutně nepřipustné užívání a přechovávání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- **S počítači, notebooky, tablety a interaktivními tabulemi pracovat pouze se souhlasem učitelů.**
- Postih za nedodržení povinností je stanoven v pravidlech pro hodnocení chování a prospěchu.
- **Zamykat šatní skříňku** (chránit své věci před odcizením).

Povinnosti zákonných zástupců:

- **Zajistit, aby žák řádně plnil školní docházku** v souladu se školským zákonem.
- **Na vyzvání ředitelky nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se chování a vzdělávání žáka** (§22 odst. 3 písm. b) školského zákona).
- **Omlouvat nepřítomnost žáka ve škole předem**, je –li známá, a to vždy telefonicky, emailem nebo osobně, jinak **do tří kalendářních dnů** (§50 a 67 školského zákona) od počátku nepřítomnosti – telefonicky, emailem nebo ústně, posléze však zápisem do omluvného listu v žákovské knížce. Doložit konkrétní důvod nepřítomnosti. Omlouvání se vztahuje jak na prezenční výuku, tak na distančním vzdělávání.
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen výjimečně a to po vyzvednutí žáka ze školy zákonným zástupcem. Při uvolňování z vyučování žáci předloží pozvánku k lékaři.
- **Informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na vzdělávání nebo bezpečnost žáka.**
- **Oznamovat škole veškeré změny v souvislosti s žákem** (bydliště, kontakty, pojišťovna, lékař)
- **Nenarušovat výuku návštěvami učitelů nebo dětí během vyučovacích hodin.**

2. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona:

- **Zaměstnanci dodržují zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání** (§ 2 odst. 1 písm. c) školského zákona.
- Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování (viz. Etický kodex, kterým se řídí dle své pracovní náplně i provozní zaměstnanci), dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP, usilují o co nejvyšší kvalitu své práce.
- **Žáci musí vystupovat vůči pedagogům, pracovníkům školy a všem dospělým osobám ve škole vždy slušně, plnit bez odmluv jejich pokyny, nepoužívat hrubé výrazy, fyzické napadání, nevhodná gesta.** Porušení této zásady bude hodnoceno jako hrubé porušení školního řádu a vyvozeny všechny důsledky včetně řešení přes Policii ČR a MÚ odbor sociálních věcí.

- **Ve vztazích mezi sebou žáci nesmějí být hrubí, vulgární, používat nevhodné výrazy a slovně nebo fyzicky se napadat. Nesmějí používat praktik násilí, včetně náznaků úderů, kopů, chvatů. Především je hrubým přestupkem ponižování spolužáků.**
- Při všech činnostech organizovaných školou musí žáci jednat tak, aby svým chováním nerušili spolužáky a nebrali jim možnost využívat jejich práva na vzdělání, především rušením při vyučovacích hodinách.
- Je v zájmu žáků oznamovat porušení těchto zásad dospělým ve škole a zabránit tak stupňování rizikového chování a vulgarity.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona:

- **Škola se otevírá pro žáky v 7:40**, to je 20 minut před začátkem vyučování, pro dojíždějící žáky možno otevřít v nepříznivém počasí dříve. Dohled v šatně vykonává školník a asistentka pedagoga.
- **Rodiče doprovázejí žáky k zadnímu vchodu do školy. Zde na ně čekají i po skončení vyučování.** Návštěvu školy rodiče předem ohlašují a dostaví se v domluveném termínu nebo mají **možnost konzultace každý den ráno od 7:30-8:00.**
- **Žáci neotvírají vstupní dveře do školy.**
- **Žáci se přezouvají v šatnách do obuvi určené k přezouvání.** Přezůvky nenahrazují sportovní obuví. Šatny jsou po celou dobu vyučování zamčené. Šatny jsou místem určeným pouze pro převlečení a přezutí žáků.
- **Časové rozvržení vyučovacích hodin:**
 1. 8:00 – 8:45
 2. 8:55 – 9:40
 3. 10:00 – 10:45
 4. 10:55 - 11:40
 5. 11:50 – 12:35
 6. 12:45 – 13:30Odpolední vyučování: 14:15 – 15:00
- **Na začátku vyučovací hodiny je žák na svém místě, má připraveny veškeré věci k výuce a v klidu očekává zahájení hodiny.**
- **O přestávkách je vykonáván dohled podle rozpisu.**
- **O přestávkách a při vyučování je zakázáno žákům opouštět budovu školy.** Zaměstnancům školy je zakázáno pouštět žáky v průběhu vyučování bez doprovodu ze školy.
- **Malé přestávky tráví žáci ve třídách**, dveře jsou otevřené. Učitelé následujícího předmětu jsou o malých přestávkách rovněž ve třídách. Velké přestávky tráví žáci na chodbách, ve třídách. Při příznivém počasí mohou žáci při zajištěném dohledu trávit velkou přestávku na dvoře.
- Zaměstnanci školy, kteří vykonávají dohled na chodbách, dohlíží na vstup žáků do školy.
- **Žáci opouštějí školu po skončení vyučování hromadně**, do šaten je doprovází příslušný učitel, pro něhož dohled v šatně končí odchodem posledního žáka.
- **Bez vědomí zaměstnanců školy je žákům zakázán vstup do sborovny, kanceláře či jiných provozních místností.**
- **Cizím osobám je do školy zakázán vstup**, pokud se neohlásí pedagogickému nebo provoznímu zaměstnanci.
- **V době před odpoledním vyučováním mohou žáci zůstat ve škole. Uvolnění jsou pouze se souhlasem rodičů.**
- **Před hodinami pracovního vyučování a tělesné výchovy čekají žáci na vyučujícího ve své třídě**, na základě jeho pokynů se převlékají. Dohled o přestávkách

mezi hodinami pracovního vyučování vykonává nad svou skupinou příslušný učitel PV, ten zároveň určuje formu přestávky.

- **Manipulace s okny, žaluziemi, topením, výpočetní technikou a dalším zařízením tříd je povolena pouze se souhlasem učitele a za jeho dohledu. Žáci se chovají ve třídě ukázněně, aby nedošlo k poškození vybavení.**
- Třídy se větrají o přestávkách energeticky šetrně (rychlou výměnou vzduchu).
- **V době nepřítomnosti ředitelky školy je zastoupením pověřen pedagogický pracovník.**
- Pracovníci školy se řídí Pracovním řádem pro zaměstnance, sledují nástěnku ve sborovně, zastupování, pokyny, plán práce. Při odchodu k lékaři si vyžádají propustku, na ní nechají potvrdit dobu ošetření. Pokud je možné, využívají lékaře mimo pracovní dobu.
- **Všechny závažné skutečnosti, které se týkají žáků, hlásí pedagogičtí pracovníci ředitelce.** Pracovníci školy hlásí také všechny změny, týkající se osobních údajů, nutných pro zpracování mezd a platových výměrů.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona:

- Pracovníci školy dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků. V rámci vzdělávacího programu je rozvíjena hodnota zdraví .
- **Poučení o bezpečnosti a požární ochraně provádí třídní učitel na začátku školního roku.**
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel.
- O poučení je vždy proveden příslušný **zápis do třídní knihy.**
- V rámci prevence před možným požárem je **žákům zakázáno nosit do školy zápalky, zapalovače nebo jiné zdroje otevřeného ohně.**
- **Bez pokynů pedagoga nesmí žáci sami otevírat okna ani se z nich nějak vyklánět.** Dále z oken nevyhazují žádné věci nebo nepokřikují na kolemjdoucí.
- Škola zajišťuje žákům bezpečné, hygienicky nezávadné prostředí podle příslušných norem a vyhlášek.(Vyhl.410/2005 z 4. 10. 2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz výchovných a vzdělávacích zařízení)
- **Škola vede evidenci úrazů** (Vyhláška č. 64/2005 Sb., nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence a hlášení, zasílání záznamu úrazů dětí, žáků a studentu, provádí pravidelná proškolení pracovníků v oblasti BOZP a PO.
- **Učitelé jsou povinni v pravidelných intervalech nebo před zahájením náročnějších činností provést poučení žáků v bezpečnosti a ochraně zdraví** (Především Tv, Pv, Vv) a respektovat vyhlášku č.73/2005 Sb., §11 Péče o bezpečnost žáků.
- **Žákům školy je zakázáno používat jakékoliv návykové látky, tj. především kouření, pití alkoholických nápojů. Do školy nesmí nosit předměty, které by**

mohly ohrozit spolužáky-nože, zbraně, zábavnou pyrotechniku. Porušení tohoto nařízení bude považováno za hrubé porušení školního řádu. Učitel má právo podrobit žáka dechové zkoušce za přítomnosti pracovníka OSPOD nebo zákonného zástupce.

- **Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro ně dohled zletilé osoby** (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/200 Sb. „o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- **Ve vnějších i vnitřních prostorách školy je zakázáno kouřit (i elektronické cigarety) a používat alkohol a jiné návykové látky** podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb. , o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Podmínky bezpečnosti ve specializovaných učebnách jsou upraveny v provozních řádech specializovaných učeben.
- **Žáci dbají zásad hygieny. Jsou čistě oblečení, po použití WC a před jídlem si myjí ruce. Čistí si zuby, mění pravidelně spodní prádlo tak, aby neobtěžovali spolužáky zápachem.** WC využívají především o přestávkách, při hodinách výjimečně se souhlasem učitele.
- **Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků.** Pomáhají při řešení konfliktů, v případě potřeby spolupracují na řešení problémů s výchovným poradcem školy. Škola vytváří a naplňuje minimální preventivní program pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, spolupracuje s rodinou a odbornými institucemi.
- **Mezi žáky školy nebude rozlišováno na základě rasy, náboženského přesvědčení, jazyka, bude plně respektováno jejich zdravotní postižení. Spolužáci pomáhají slabším, zdravotně postiženým.**
- **Projevy šikanování t. j. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních a komunikačních technologií k znevažování důstojnosti apod. jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu.**

5. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků § 30 odst. 1 písm. d) školského zákona:

- **Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy, třídy a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice).** Při zničení nebo ztrátě učebnice uhradí žák přiměřenou částku její ceny.
- **Nezletilý žák odpovídá za škodu jím způsobenou plně,** pokud se prokáže, že je schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Spolu s ním odpovídá za škodu ten, kdo je povinen vykonávat nad ním dohled. Ten se zproští odpovědnosti, pokud dokáže, že svůj dohled nezanedbal (§ 422 občanského zákoníku).
- **Veškeré poškození majetku je žák povinen neprodleně ohlásit učiteli, který koná dozor, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.**

6. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona):

- Pravidla hodnocení žáků upravuje prováděcí předpis (§ 14 vyhlášky č. 48/2005 Sb. ,o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky).
- **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).**
- Základní škola provádí hodnocení prospěchu a chování klasifikací klasifikačními stupni, speciální škola slovním hodnocením. Způsob hodnocení je možno na přání rodičů a po projednání ve školské radě změnit.
- **Průběžné hodnocení prospěchu a chování provádí učitelé prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek v rámci konzultačních týdnů.** Informace o prospěchu a chování podává vyučující učitel rodičům při osobním jednání (v době mimo vyučování).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem a žák bude potrestán snížením známky z chování o dva stupně, případně oznámením PČR.
- **Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).**
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem a žák bude potrestán snížením známky z chování o dva stupně, případně oznámením PČR.
- **Neomluvená účast na vyučování je hlášena Orgánu sociálně právní ochrany dítěte.**
- Hodnocení prospěchu žáků se řídí vyhláškou č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a Vyhl.73/2005(62/2007)o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Vyhlášky jsou k dispozici v ředitelně školy. Vyučující učitele se řídí směrnicí Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků.
- **Na konci 1. pololetí se žákům vydává kopie vysvědčení a na konci školního roku vysvědčení.**
- **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).**
- Žáky školy je možno zařadit do příslušného ročníku podle let školní docházky, pokud to odpovídá jejich znalostem a schopnostem a dodržují všechna ustanovení školního řádu.
- **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).**
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení klasifikačním stupněm. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených inter-valech telefonicky nebo osobně.

7. Distanční vzdělávání

Škola jej přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů e-mailem či osobním vyzvedáváním, telefonicky.
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejněním zadávaných úkolů na webových stránkách školy www.zsomlenicka.cz
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména forma-tivního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, tech-nickému vybavení a rodinným podmínkám
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zá-kazy přítomnosti žáků ve školách.

8. Závěrečná ustanovení

- Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 23. 11. 2020 formou podnětů a připomínek. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční prověrky BOZP. Žáci a rodiče jsou v přiměřené formě periodicky seznámeni se školním řádem vždy na počátku školního roku. V průběhu roku je školní řád v plném znění k dispozici v ředitelně školy, na chodbě školy nebo v elektronické podobě na webových stránkách školy.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
- Přílohami školního řádu jsou - Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání.
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 8. 2020.
- Uložení směrnice v archivu školy seřídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti 1. 12. 2020.

V Kaplici 23. 11. 2020

Mgr. et Bc. Libuše Pařízková, ředitelka školy